



มาตรฐานการปฏิบัติงานของตำรวจของสถานีตำรวจภูธรตกรม (Standard Operating Procedure: SOP)

๑. หลักการและความสำคัญของ SOP ตำรวจ

SOP ของตำรวจมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อ:

- กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน
- สร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดข้อผิดพลาดและความล่าช้าในการตัดสินใจ
- ป้องกันการละเมิดสิทธิประชาชน และปฏิบัติหน้าที่ตามหลักสากล

๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานของตำรวจในการกิจหลัก

๒.๑ การปฏิบัติหน้าที่สายตรวจ (Patrol SOP)

การเตรียมความพร้อม

- ตรวจสอบอุปกรณ์ เช่น วิทยุสื่อสาร อาวุธ ป้ายชื่อ และเครื่องมือช่วยเหลือ
- ศึกษาข้อมูลพื้นที่เกิดเหตุบ่อยและบุคคลต้องสงสัย
- วางแผนเส้นทางสายตรวจและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน การออกตรวจพื้นที่
- ตระเวนตรวจตราตามแผนที่กำหนด
- สังเกตพฤติกรรมผิดปกติและรายงานข้อมูลเข้าส่วนกลาง
- ใช้เทคนิคการสื่อสารที่ไม่ก้าวร้าวเมื่อต้องสอบถามประชาชน การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- ประเมินสถานการณ์และใช้กำลังตามความจำเป็น
- รายงานเหตุการณ์ไปยังศูนย์สั่งการและขอสนับสนุนหากจำเป็น
- ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุและประสานหน่วยแพทย์หากจำเป็น

๒.๒ การตั้งด่านตรวจและจุดสกัด (Checkpoint & Roadblock SOP) การตั้งด่านตรวจ

- ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนการตั้งด่าน
- ใช้เครื่องหมายแจ้งเตือนอย่างชัดเจนและจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ
- ต้องมีเจ้าหน้าที่แต่งเครื่องแบบครบถ้วนพร้อมแสดงบัตรประจำตัว การตรวจสอบยานพาหนะและบุคคล
- ใช้วิธีการสุ่มตรวจหรือตรวจตามข้อมูลข่าวกรอง
- แจ้งวัตถุประสงค์ให้ประชาชนทราบก่อนดำเนินการตรวจ
- ห้ามเปิดตรวจค้นรถยนต์หรือทรัพย์สินโดยไม่มีเหตุอันควร การควบคุมและจับกุม
- หากพบผู้กระทำความผิด ต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสิทธิของผู้ถูกจับ
- ควบคุมตัวอย่างระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการใช้กำลังโดยไม่จำเป็น
- บันทึกข้อมูลการจับกุมและรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การจับกุมและควบคุมตัวผู้ต้องหา (Arrest & Detention SOP) ขั้นตอนการจับกุม

- แจ้งข้อกล่าวหาและสิทธิของผู้ต้องหาตามกฎหมาย
- ใช้เทคนิคการควบคุมตัวที่ปลอดภัยโดยหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บ
- ตรวจสอบอาวุธและสิ่งของต้องสงสัยก่อนนำตัวไปยังสถานีตำรวจ การควบคุมตัวในสถานีตำรวจ
- จัดให้ผู้ต้องหาพักในสถานที่ควบคุมที่มีมาตรการรักษาความปลอดภัย
- จัดทำบันทึกการควบคุมตัวระบุเวลาและรายละเอียดของการจับกุม
- ให้สิทธิในการติดต่อทนายความและญาติตามกฎหมาย

๒.๓ การสืบสวนและสอบสวนคดีอาชญากรรม (Criminal Investigation SOP) การเก็บหลักฐานที่เกิดเหตุ

- ปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของหลักฐาน
- ถ่ายภาพและบันทึกสถานที่เกิดเหตุโดยละเอียด
- จัดเก็บและส่งหลักฐานไปยังห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน การสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐาน
- ดำเนินการสอบปากคำพยานในสถานที่ที่เหมาะสม

- ห้ามใช้วิธีการบังคับหรือข่มขู่ในการสอบปากคำ
- จัดทำบันทึกการสอบสวนและส่งรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การควบคุมฝูงชนและเหตุการณ์ไม่สงบ (Crowd Control SOP) การประเมินสถานการณ์และวางแผนรับมือ

- ใช้หน่วยข่าวกรองในการคาดการณ์สถานการณ์
- จัดเตรียมกำลังพลและอุปกรณ์ควบคุมฝูงชนตามความจำเป็น
- วางแนวทางการเจรจาเพื่อหลีกเลี่ยงการใช้กำลัง การใช้กำลังตามความจำเป็น
- เริ่มต้นด้วยการประกาศแจ้งเตือนก่อนดำเนินการ
- ใช้อุปกรณ์ควบคุมฝูงชนที่ไม่เป็นอันตราย เช่น โล่ กระบอง แก๊สน้ำตา
- ห้ามใช้กำลังเกินกว่าเหตุและต้องมีการบันทึกวิดีโอเหตุการณ์

๒.๕ การให้บริการประชาชนและรับแจ้งเหตุ (Public Service & Emergency Response SOP) การรับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ ๑๙๑ หรือช่องทางอื่น ๆ

- รับแจ้งเหตุตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ซักถามข้อมูลเบื้องต้นและระบุตำแหน่งเกิดเหตุ
- แจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้องและจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปยังพื้นที่ การให้บริการประชาชนในสถานีตำรวจ
- ต้อนรับและให้ข้อมูลประชาชนอย่างสุภาพ
- รับเรื่องร้องเรียนและบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง
- อำนวยความสะดวกด้านเอกสารและกระบวนการทางกฎหมาย

๓. การฝึกอบรมและปรับปรุง SOP ทบทวนและปรับปรุง SOP ทุกปีเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตำรวจเกี่ยวกับ SOP อย่างสม่ำเสมอ เปิดรับข้อเสนอแนะจากประชาชนและผู้เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของสถานีตำรวจภูธรระยองเป็นแนวทางที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม การยึดถือแนวทางดังกล่าวจะช่วยลดข้อผิดพลาด และเสริมสร้างความเชื่อมั่น ของประชาชนต่อองค์กรตำรวจ