



แนวปฏิบัติการจัดการจัดการ เรื่องร้องเรียนทุกจริต

สถานีตำรวจภูธรตกรม

Tokprom police station



ข้อมูลเผยแพร่ หน้า

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริต

ประพจน์มิชอบ สถานีตำรวจภูธรตกรม

๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๑
๓. บทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....	๒
๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส.....	๒
๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพจน์มิชอบ.....	๓
๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพจน์มิชอบ.....	๔
๗. ขั้นตอนการปฏิบัติ.....	๕
๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพจน์มิชอบ.....	๕

ผนวก

-แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพจน์มิชอบ.....	๖
-แผนผังขั้นตอนการสืบสวนข้อเท็จจริง ตามกฎ ก.ตร.ว่าด้วยการสืบสวน.....	๗

ข้อเท็จจริง พ.ศ.๒๕๕๖

-แผนผังขั้นตอนการสอบสวนทางวินัย ตามกฎ ก.ตร.ว่าด้วยการสอบสวน.....	๘
--	---

พิจารณา พ.ศ.๒๕๕๗

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบสถานีตำรวจภูธรตกพรม

๑. หลักการและเหตุผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครอง

คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากร กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้น การป้องกันการทุจริตด้วยการร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ที่วางไว้ เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพประชาชนได้รับการบริการที่ดีมีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการ ของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีการรับรู้ เรื่องการทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยที่ดี นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน กำกับติดตามการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนของการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดีพ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า "เมื่อส่วนราชการได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการ ด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการ นั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ราชการภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ คือ การป้องกัน ส่งเสริมรักษา และฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุด และยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและบุคลากรในสังกัด ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานการแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้มาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานของข้าราชการตำรวจและ และบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และแสดงหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ หรือ เสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

๓.บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ

บทบาทในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งบูรณาการกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๓.๑ เสนอแนะผู้กำกับกับการสถานีตำรวจภูธรนาจอมเทียน เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ประสาน เร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๔ คุ้มครองคุณธรรมจริยธรรม ตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และ คุ้มครอง จริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคุ้มครองจริยธรรมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๓.๗ ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๔.๑ ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจภูธรนาจอมเทียน

๔.๒ ทางไปรษณีย์ โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง สถานีตำรวจภูธรตกรม เลขที่ ๑๖๖/๑ หมู่ ๒ ตำบลบ่อเวฬุ อ.ขลุง จ.จันทบุรี ๒๒๑๕๐

๔.๓ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๙ ๔๙๒ ๔๔๒

๔.๔ ทางโทรสาร หมายเลข ๐๓๙ ๔๙๒ ๔๔๒

๔.๕ ทาง E-mail saraban_tokprom@police.go.th

๔.๖ เว็บไซต์ สภ.น๙ดริ,๙ <https://tokphrom.chanthaburi.police.go.th/๐๑>

๔.๗ ทาง Facebook เพจ สถานีตำรวจภูธรตกรม

๔.๘ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๑๒ ของรัฐบาล

๔.๙ สายด่วน สำนักรายการรัฐมนตรี ๑๑๑๑

๔.๑๐ สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส กราฟทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๑ ระบุ ชื่อ นามสกุลจริง ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๕.๒ ระบุ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๕.๓ ระบุช่องทางติดต่อกลับ ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๕.๔ ระบุข้อเท็จจริง พฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส โดยปรากฏ

ชัดเจนว่ามีมูล มีข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน

ที่ชี้แจงเพียงพอ ที่จะสามารถดำเนินการสอบสวนได้

๕.๕ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) โดยใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ การติดต่อและการสอบสวน เป็นเรื่องลับ เป็นกรณีบุคคล อาจไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลการกระทำผิดได้ จนกว่าคดีความจะยุติ

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

